

Opatrenia na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny zasiahnutých coronavirusom

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava
Špitálska 8, 812 67 Bratislava



Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ a generálny tajomník služobného úradu

2020

Vypracoval: Mgr. Sylvia Brettschneiderová, Mgr. František Brezovský, Mgr. Katarína Dubovanová, Mgr. Judita Havalová, Mgr. Alena Klimanová, PhDr. Darina Košutová, Mgr. Mária Marcinová, Mgr. Monika Micheleová, Pavel Suchý,

1. Základné informácie o ochorení

1.1. Coronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019, predstavuje nový kmeň vírusu, ktorý u ľudí nebol doposiaľ známy. Ochorenie patrí medzi kvapôčkovú infekciu. Odhadovaný inkubačný čas ochorenia je 2 až 14 dní (priemerne 6 dní).

1.2. Prenos ochorenia

Jedná sa o kvapôčkovú infekciu, prenos ochorenia sa uskutočňuje inhaláciou vzduchu kontaminovaného výlučkami horných dýchacích ciest chorého – pri kýchaní a kašľaní v nevetraných priestoroch s vysokou koncentráciou ľudí.

1.3. Príznaky ochorenia

- a) horúčka 38 °C a viac
- b) kašeľ
- c) sťažené dýchanie
- d) bolesť svalov
- e) bolesť hlavy
- f) únava

1.4. Preventívne opatrenia

Je potrebné dodržiavať preventívne opatrenia, ktoré sú účinné vo vzťahu ku kvapôčkovým nákazám:

- a) umývať si ruky často mydlom a vodou, najmenej po dobu 20 sekúnd. Ak nie k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu,
- b) očí, nosa i úst sa nedotýkať neumytými rukami,
- c) zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodíte do koša
- d) vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky,
- e) ak ste chorý, kontaktujte svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečte v samostatnej izbe,
- f) v domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov,
- g) mäso a vajíčka dôkladne prevariť,
- h) zabrániť nechránenému kontaktu s divými alebo hospodárskymi zvieratami.

1.5. Pravidlá pre čisté ruky:

- a) každé umývanie rúk má trvať 40 – 60 sekúnd,
- b) navlhčíte si ruky teplou vodou a naberte si dostatočné množstvo mydla,
- c) ruky si potierajte spôsobom dľaň o dľaň, pokračujte preložením dlane pravej ruky na chrbát ľavej ruky s čistením vnútorných strán prstov a opačne,
- d) trením čistíte spojené prsty pravej ruky proti ľavej ruke a opačne, následne zovrite prsty jednej ruky do dlane a potierajte si ich oproti druhej dlani,
- e) nasleduje čistenie ľavého palca krúživým pohybom pravou rukou a opačne,
- f) ľavú dľaň si čistíte krúživým pohybom spojenými prstami pravej ruky a opačne,
- g) ruky si opláchnite vodou a dôkladne utrite jednorazovou utierkou alebo čistým uterákom.

1.6. Umývanie rúk s dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu:

- a) naberte plnú dlaň dezinfekčného prostriedku a naneste ho na celý povrch rúk,
- b) preložte dlaň pravej ruky na chrbát ľavej ruky, čistíte vnútorné strany prstov a opačne,
- c) trením si čistíte spojené prsty pravej ruky proti ľavej ruke a opačne,
- d) uzavrite prsty jednej ruky do druhej dlane a potierajte nimi druhú dlaň,
- e) krúživým pohybom si čistíte ľavý palec pravou rukou a opačne- spojenými prstami pravej ruky čistíte krúživým pohybom ľavú dlaň a opačne.

Keď ruky vyschnú, sú vydezinfikované.

1.7. Ruky si umývajte:

- a) po každom návrate domov (do práce...) z vonkajšieho prostredia,
- b) pri akomkoľvek pociťte nečistých rúk,
- c) po ceste v prostriedkoch hromadnej dopravy,
- d) pred, počas a po príprave jedla- pred konzumáciou jedla,
- e) po každom použití toalety,
- f) pred manipuláciou s bábätkom a po výmene znečistenej plienky,
- g) po manipulácii so zvieratami a ich krmivom,
- h) po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- i) pred a po návšteve nemocnice, lekára.

1.8. Odporúčania pre cestovateľov:

Je potrebné kontrolovať svoj zdravotný stav počas 14 dní od príchodu z oblasti zasiahnutej ochorením COVID-19 (kašeľ, bolesť hrdla, dýchavičnosť, horúčka). V tomto čase je dôležité myslieť na prevenciu. Pri kýchnutí si treba zakryť nos a ústa jednorazovou papierovou vreckovkou, ktorú treba následne zahodiť do koša, rovnako je potrebné si často umývať ruky mydlom a vodou. Ak je podozrenie, že by osoba mohla byť nakazená koronavírusom a ešte sa u nej neprejavili žiadne symptómy, je možné, vzhľadom na jej vlastné rozhodnutie, podstúpiť domácu izoláciu na 14 dní v samostatnej izbe, v domácnosti zvýšiť intenzitu dezinfekcie povrchov a používať ochranné prostriedky. V prípade bezpríznakových osôb ide o štandardný postup aj v iných európskych krajinách bez potreby zavedenia prísnych karanténnych opatrení.

V prípade výskytu klinických príznakov do 14 dní po návrate je potrebné telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a informovať ho o cestovateľskej anamnéze. Ak je nevyhnutné poskytnutie neodkladnej zdravotnej starostlivosti osobe s klinickými príznakmi, je potrebné kontaktovať operačné stredisko záchranej zdravotnej služby (všeobecný lekár a záchranári postupujú v uvedenej situácii s dôrazom na dodržiavanie potrebných preventívnych opatrení tak, ako sú uvedené v Usmernení hlavného hygienika SR v súvislosti s novým koronavírusom).

1.9. Otázky súvisiace s ochorením COVID-19 zodpovedia na telefonických linkách s nepretržitou prevádzkou (24/7):

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915,

- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – 0905 903 053,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,
- email: novykoronavirus@uvzs.sk

2. Definícia prípadu

2.1 Suspektný prípad (osoba podozrivá z ochorenia) vyžadujúci si laboratórnu diagnostiku

Osoba s akútnou respiračnou infekciou (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov):

- a) kašeľ, bolesť hrdla, dýchavičnosť, horúčka), s potrebou alebo bez potreby hospitalizácie, ktorá spĺňa aspoň jedno z nasledujúcich epidemiologických kritérií:
- b) do 14 dní pred nástupom príznakov bola v úzkom kontakte s potvrdeným alebo pravdepodobným prípadom ochorenia na koronavírus 2019-nCoV;

alebo

- c) do 14 dní pred nástupom príznakov cestovala do oblasti s prebiehajúcim prenosom koronavírusu 2019-nCoV v komunite,

alebo

- d) do 14 dní pred nástupom príznakov pracovala alebo navštívila zdravotnícke zariadenie, kde boli liečení pacienti s ochorením spôsobeným koronavírusom 2019-nCoV.

2.2 Pravdepodobný prípad

Je prípad, u ktorého laboratórnym vyšetrením nebol koronavírus 2019-nCoV jednoznačne vylúčený.

2.3 Potvrdený prípad

Je osoba s laboratórne potvrdeným koronavírusom 2019-nCoV bez ohľadu na klinické príznaky a symptómy.

3. Definícia osôb v kontakte

3.1 Úzky kontakt (vysoké riziko expozície)

Úzky kontakt suspektného, pravdepodobného alebo potvrdeného prípadu ochorenia koronavírusom 2019-nCoV je definovaný ako:

- a) osoba, ktorá žije v rovnakej domácnosti ako prípad s koronavírusom 2019-nCoV,
- b) osoba, ktorá mala úzky kontakt alebo bola v uzavretom priestore s prípadom koronavírusu 2019-nCoV,
- c) zdravotnícky pracovník alebo iná osoba poskytujúca priamu starostlivosť o prípad s koronavírusom 2019-nCoV alebo laboratórni pracovníci, ktorí manipulujú so vzorkami koronavírusu 2019-nCoV,
- d) osoba, ktorá cestovala spolu s pacientom s ochorením spôsobeným koronavírusom 2019-nCoV. Pri leteckej doprave sa za úzky kontakt považujú osoby sediace v rámci dvoch sedadiel okolo pravdepodobného prípadu 2019-nCoV, osoby poskytujúce starostlivosť a stewardi obsluhujúci v časti lietadla, v ktorej bol pravdepodobný prípad usadený (ak

závažnosť symptómov prípadu naznačuje rozsiahlejšie riziko, za blízke kontakty sa môžu považovať pasažieri sediaci v časti lietadla v blízkosti pravdepodobného prípadu alebo všetci pasažieri).

3.2 Bežný kontakt (nízke riziko expozície)

Bežný kontakt suspektného, pravdepodobného alebo potvrdeného prípadu ochorenia 2019-nCoV je definovaný ako:

- a) osoba, ktorá nemala úzky kontakt s prípadom ochorenia na koronavírus 2019-nCoV,
- b) osoba, ktorá sa zdržiavala v oblasti, kde sa predpokladá komunitný prenos koronavírusu 2019.nCoV.

4. Protiepidemické opatrenia pre osoby v kontakte s prípadom 2019-nCoV

Protiepidemické opatrenia pre kontaktné osoby sú založené na najnovších dostupných znalostiach, ako je uvedené nižšie:

- a) inkubačný čas ochorenia na koronavírus 2019-nCoV je 2-14 dní.
- b) za najviac infekčnú sa považuje osoba s prítomnými klinickými príznakmi, predpokladá sa, že pacient je infekčný pred nástupom prvých príznakov.
- c) predpokladá sa prenos najmä vzdušnou cestou. Fekálno-orálny prenos nie je vylúčený.

4.1 Protiepidemické opatrenia vykonávané pri úzkom kontakte

- a) dĺžka trvania protiepidemických karanténnych opatrení (lekársky dohľad, zvýšený zdravotný dozor, karanténa) je 14 dní od ostatného kontaktu s prípadom 2019-nCoV a nariaďuje ich príslušný RÚVZ,
- b) nariadenie sledovania príznakov typických pre ochorenie spôsobené 2019.nCoV (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: kašeľ, bolesť hrdla, dýchavičnosť, horúčka),
- c) zákaz sociálnych kontaktov (napr. návšteva kina, spoločenských a hromadných podujatí),
- d) zákaz cestovania,
- e) izolácia v domácom alebo nemocničnom prostredí podľa individuálneho posúdenia typu domácnosti (možnosť zdržiavania sa v samostatnej izbe, prítomnosť osôb s rizikovými faktormi pre aktiváciu infekcie), schopnosť dodržiavať režimové opatrenia a pod.,
- f) obmedzenie pracovnej činnosti, návštevy školy na základe zhodnoteného rizika,
- g) v prípade objavenia sa príznakov okamžité telefonické hlásenie ošetrojúcemu lekárovi a územne príslušnému regionálnemu hygienikovi.

4.2 Protiepidemické opatrenia vykonávané pri bežnom kontakte

- a) pri bežnom kontakte sa osoba sama sleduje 14 dní od ostatného kontaktu s prípadom koronavírusu 2019-nCoV,
- b) osoba sama sleduje vznik klinických príznakov typických pre ochorenie spôsobené koronavírusom 2019-nCoV (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: kašeľ, bolesť hrdla, dýchavičnosť, horúčka),
- c) v prípade objavenia sa príznakov okamžite telefonicky hlási ošetrojúcemu lekárovi a postupuje podľa jeho pokynov.

Ak sa za 14 dní od ostatnej expozície nevyskytnú u týchto kontaktov žiadne klinické príznaky, osoby sa ďalej nepovažujú za rizikové.

V zmysle záverov stretnutia Ústredného krízového štábu prijíma Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny opatrenia, ktorých cieľom je predísť šíreniu vírusu, prípadne spomaliť jeho postup v čo najväčšej možnej miere.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny nemôže byť uzatvorený, ale cieľom prijatých opatrení je eliminácia pohybu klientov na úradoch.

Preberanie všetkých potrebných písomností a náležitostí, ktoré musí úrad v zmysle zákona od klientov prebrať, bude prebiehať na recepcii úradu, aby sa obmedzil pohyb klientov po úrade.

Riaditeľ úradu zabezpečí aby počas tohto obdobia boli na recepcii zastúpení vždy minimálne jeden zamestnanec sekcie služieb zamestnanosti, jeden zamestnanec sekcie sociálnych vecí.

5. Služby zamestnanosti

5.1. Oddelenie služieb pre občana a zamestnávateľa:

- a) telefonicky, e-mailom, písomným oznámením na vývesných tabuliach úradu, na web stránke úradu oznámi všetkým klientom, ktorí majú určený kontakt na úrade v čase krízového režimu (ak bude určený presný dátum uvedie od - do, ak nie, tak až do odvolania), že sa všetky termíny na úradoch práce rušia, rovnako bude samostatná informácia aj pre zamestnávateľov,
- b) pre UoZ, ktorý si bude chcieť podať osobne žiadosť o zaradenie do evidencie UoZ, sa bude za osobné podanie žiadosti považovať podanie prostredníctvom e-mailu v lehote do 7 dní odo dňa skončenia zamestnania (informácia musí byť aj zverejnená na vývesných tabuliach, na web stránke úradu, odporúčame zapojiť aj miestne médiá),
- c) nedostavenie sa na kontakt v stanovenom termíne počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností; ďalší termín pre UoZ je úrad povinný určiť písomne, a to listom alebo e-mailom (zaslanie môže byť aj do elektronickej schránky klienta),
- d) v spisoch dotknutých UoZ sa urobí záznam, že z dôvodu krízovej situácie v trvaní od – do, sa nedostavenie v stanovenom termíne považuje za splnenie povinnosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti (§ 34),
- e) nepredloženie dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností,
- f) nepredloženie rozhodných dokladov pre vedenie v evidencii, vrátane DPN a OČR UoZ počas trvania krízovej situácie sa nebude považovať za porušenie povinností,
- g) zruší všetky pripravované VK, písomne prostredníctvom DMS (doručením do elektronickej schránky) oznámia zamestnávateľovi dôvody zrušenia VK až do odvolania,
- h) zruší všetky plánované stretnutia so zamestnávateľmi, osobné návštevy u zamestnávateľov, burzy práce a výberové konania,
- i) zruší všetky IPS aktivity pre UoZ,
- j) v čo najväčšej miere obmedzí komunikáciu s klientmi, vrátane zamestnávateľov len na telefonický a elektronicky kontakt, s maximálnym eliminovaním osobného kontaktu,
- k) zastaví výkon kontrol dodržiavania liečebného režimu.

5.2. Oddelenie správneho konania

- a) v termíne uvedenom ako obdobie krízovej situácie sa bude požadovať len písomné stanovisko na vyjadrenie, prípadne telefonicky je možné urobiť záznam k vyjadreniu sa podľa zákona o správnom konaní pred vydaním rozhodnutia,
- b) ak sa klient počas obdobia krízovej situácie nedostaví na výzvu, úrad konanie vo veci vyradenia preruší až do skončenia krízového režimu.

5.3. Oddelenie aktivačných centier

- a) zamestnanci obmedzia kontakty s klientmi počas krízovej situácie, pozastaví výkon činnosti zamestnancov AC v obciach,
- b) aktivačné centrum nebude vydávať nové ponuky v rámci aktivačnej činnosti,
- c) ak občan prijal ponuku podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci v hmotnej núdzi“) a z dôvodu krízovej situácie sa nebude zúčastňovať výkonu činností, až do odvolania sa budú v dochádzke hodiny vykazovať ako odpracované,
- d) rovnaký postup je potrebné uplatniť aj v prípade aktivačnej činnosti občanov podľa ustanovenia § 12 zákona o pomoci v hmotnej núdzi, tzn. hodiny v dochádzke vykázat ako odpracované,
- e) všetkým organizátorom aktivačnej činností podľa § 10 a § 12 zákona o pomoci v hmotnej núdzi zašle písomnú informáciu do elektronickej schránky, že z dôvodu vzniku krízovej situácie sa až do odvolania zastavuje výkon všetkých činností. Zároveň v uvedenom období budú klientmi neodpracované hodiny považované za odpracované a takto budú aj zo strany organizátorov vyhodnotené,
- f) v prípade aktivačnej činnosti UoZ podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) sa spojí so starostami (telefonicky, e-mailom, zaslaním informácie do elektronickej schránky), ktorí výkon aktivačnej činnosti organizujú a na obdobie mimoriadnej situácie výkon prác zastavia; v dochádzke vykážu odpracované hodiny,
- g) zastaví výkon kontroly dodržiavania liečebného režimu.

5.4. Odbor služieb zamestnanosti (oddelenie AOTP a ESF, oddelenie poradenstva a vzdelávania)

- a) zastaví všetky aktivity zamerané na zvyšovanie zamestnateľnosti pre UoZ, t. j. zastavenie všetkých realizovaných národných projektov a projektov, prípadne tých projektových aktivít, pri ktorých dochádza ku kontaktu s väčším počtom osôb, ako napr. NP PIP, Pripravený na prácu, Cesta na trh práce (aktivita č. 6) rekvalifikačné a kompetenčné kurzy, všetky vzdelávacie kurzy (§ 46),
- b) zastaví ponúkание nových poradenských a vzdelávacích aktivít,
- c) zastaví uzatváranie nových dohôd s UoZ,
- d) písomne informuje organizátorov jednotlivých projektov, aktivít, externých partnerov o pozastavení (prerušení) všetkých aktivít a informáciu zašle do ich elektronickej schránky,
- e) písomne alebo telefonicky informuje zapojených UoZ o pozastavení všetkých aktivít a následne aj vypracovať dodatky k uzatvoreným dohodám,

- f) v spisoch UoZ urobí u dotknutých UoZ záznam, že z dôvodu mimoriadnej situácie trvajúcej od – do, sa nedostavenie na pôvodne dohodnutý termín nepovažuje za porušenie povinností,
- g) prípadne návrhy dohôd zo strany UoZ zasielať výlučne e-mailom, poučiť UoZ, že podpísanú dohodu je potrebné doručiť poštou,
- h) telefonicky, e-mailom, písomným oznámením na vývesných tabuliach úradov, na web stránke úradu oznámi všetkým klientom pozastavenie aktivít, na ktoré boli zaradení,
- i) telefonicky, e-mailom, písomným oznámením na vývesných tabuliach, na web stránke úradu oznámi všetkým klientom (PO/FO), ktorí majú ponukové listy na AOTP, ktorí majú uzatvorené dohody o poskytnutí príspevku, ktorí žiadajú o poskytnutie príspevku, ktorí predkladajú žiadosti o úhradu platby, doklady k úhrade oprávnených nákladov v rámci AOTP a pod., aby predmetné doklady a dokumenty počas celého obdobia mimoriadnej situácie zasielali výlučne poštou alebo do elektronickej schránky úradu.

6. Sociálne veci a rodina

V oblasti pomoci v hmotnej núdzi, náhradného výživného, štátnych sociálnych dávok, peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, preukazu a parkovacieho preukazu počas krízovej situácie:

- a) úrad akceptuje žiadosti posielané poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom aj e-mailom
- b) ak klient donesie žiadosť osobne, bude prebraná na recepcii úradu prípadne na inom preberacom mieste zriadenom pri vchode úradu
- c) skutočnosti, rozhodujúce na trvanie nároku na dávky, príspevky, preukaz a parkovací preukaz môže klienti úradu oznamovať poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom, e-mailom alebo telefonicky. Zamestnanec úradu o telefonickom oznámení urobí záznam
- d) Ak klient donesie dokument osobne, bude prebraný na recepcii úradu alebo na inom preberacom mieste pri vchode do úradu na recepcii úradu,
- e) doklady o výdavkoch na prepravu, výkazy o počte hodín vykonanej osobnej asistencie a potvrdenia o vyplatených odmenách môže klient oznamovať úradu poštou, elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom, e-mailom, prípadne osobne na recepcii úradu,
- f) ak klient počas obdobia krízovej situácie nevyhoví výzve úradu v určenej lehote, na uvedenú povinnosť sa prihliada ako na splnenú, ak výzve vyhoví do 8 pracovných dní od skončenia krízového režimu,
- g) na povinnosti klienta, vyplývajúce z poskytnutého jednorazového peňažného príspevku na kompenzáciu, musí úrad prihliadať osobitne,
- h) vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely kompenzácie môže overiť zamestnanec recepcie
- i) preukaz a parkovací preukaz je na žiadosť klienta potrebné vydať,
- j) sociálnu posudkovú činnosť bude úrad vykonávať prioritne telefonicky, len v odôvodnených prípadoch za prítomnosti posudzovanej osoby, prípadne v jej domácnosti,
- k) lekársku posudkovú činnosť treba vykonávať za prítomnosti posudzovanej osoby, len ak na osobnom stretnutí napriek krízovej situácii naďalej trvá,

- l) úrad preruší vykonávanie terénnej sociálnej práce (napr. kontrola účelnosti, liečebného režimu) za účelom overenia skutkového stavu vecí
- m) úrad vykoná kontrolu kvality a rozsahu pomoci, na zabezpečenie ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie len v prípade prijatého podnetu,
- n) podmienka výkonu činností ako aj aktivačnej činnosti podľa osobitného predpisu sa bude považovať za splnenú, aj keď sa počas krízovej situácie nebude vykonávať.

6.1. Sociálnoprávna ochrana detí a sociálnej kurately

Každý úrad je povinný zabezpečiť vytvorenie podmienok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na zabezpečenie ochrany detí.

Neodmysliteľnou súčasťou vykonávania opatrení SPODaSK je terénna sociálna práca a interakcia s dieťaťom a jeho rodinou.

6.1.1 Nevyhnutný rozsah vykonávaných opatrení

V aktuálnej situácii v snahe minimalizovať riziká ohrozenia zdravia klientov (detí, rodín) i zamestnancov úradov je v závislosti od individuálneho posúdenia každého prípadu možné zvážiť a prehodnotiť nutnosť osobných interakcií s klientmi SPODaSK, vrátane terénnej sociálnej práce s výnimkou nasledujúcich prípadov:

Úrad musí vytvoriť podmienky na vykonávanie opatrení SPODaSK s náležitou ochranou zamestnancov (ochranné prostriedky)

- **u nových prípadov**

a) na osobné preverenie stavu detí (§ 93b zákona o SPODaSK)

(1) ak sa dieťa ocitne bez akejkoľvek starostlivosti

(2) ak sú úradu oznámené informácie o tom, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, ak je život, zdravie alebo priaznivý vývin dieťaťa vážne ohrozený alebo narušený

b) na zhodnotenie situácie dieťaťa a určenie miery ohrozenia dieťaťa

c) na podanie návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia,

d) na zabezpečenie uspokojenia základných životných potrieb dieťaťa a prijatie dieťaťa do zariadenia, ak nie je možné zabezpečiť starostlivosť o dieťa v rodine,

- **v aktívnych prípadoch**

a) zredukovať vykonávanie opatrení formou terénnej sociálnej práce na deti, u ktorých je určená

(1) **stredná miera ohrozenia** a je potrebné vo zvýšenej miere sledovať vývoj situácie dieťaťa a opakovane prehodnotiť mieru ohrozenia dieťaťa

(2) **vysoká miera ohrozenia** a je potrebné sústavne sledovať vývoj situácie dieťaťa a priebežne prehodnocovať mieru ohrozenia dieťaťa

b) v odôvodnených prípadoch je vhodné do sledovania vývoja situácie dieťaťa vo zvýšenej miere zapojiť orgány samosprávy.

Výkon opatrení SPODaSK formou terénnej sociálnej práce v iných prípadoch je potrebné individuálne posúdiť v závislosti od závažnosti situácie, v ktorej sa dieťa nachádza.

Osobnú účasť zamestnancov na súdnych pojednávaníach a na úkonoch trestného konania je potrebné zabezpečiť a pri ochrane klientov a zamestnancov postupovať podľa inštrukcií platných pre súdy, ktoré vedú súdne konania a orgány činné v trestnom konaní v rámci trestných konaní.

Zisťovanie pomerov:

- pre účely výkonu funkcie kolízneho opatrovníka,
- účely trestného konania mladistvých

v prípadoch, kedy je zabezpečená starostlivosť o deti rodičmi, je možné v núdzovej situácii nevykonávať zisťovanie pomerov formou terénnej sociálnej práce a využiť iné možnosti (z vlastných zdrojov a informácií z doterajšieho výkonu opatrení, v súčinnosti s obcou, školským zariadením, poskytovateľom zdravotnej starostlivosti – v závislosti od individuálneho posúdenia situácie).

6.1.2. Upozornenie orgánu na porušovanie práv dieťaťa

Podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SPODaSK“) každý je povinný upozorniť orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na porušovanie práv dieťaťa a na tento účel je potrebné garantovať prijatie akéhokoľvek podnetu (emailom, telefonicky, osobne na recepcii úradu).

6.1.3. Pohotovosť musí byť zabezpečená

Oddelenie SPODaSK má na zabezpečenie sústavnej ochrany života, zdravia a priaznivého psychického, fyzického a sociálneho vývinu dieťaťa podľa § 26 zákona o SPODaSK vytvorené podmienky na výkon opatrení SPODaSK, ak riešenie starostlivosti o dieťa neznesie odklad (24 hodinová dosažiteľnosť – pohotovosť).

6.1.4. Resocializačný príspevok

poskytuje sa občanovi po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, výkonu väzby, ochrannej výchovy alebo ochranného ústavného liečenia za podmienok stanovených zákonom o SPODaSK, ak sa občan uchádza o pomoc orgánu SPODaSK v mieste obvyklého pobytu do ôsmich pracovných dní odo dňa prepustenia,

- a) prijať žiadosť od klienta je možné na recepcii úradu prostredníctvom určeného zamestnanca a v prípade potreby telefonicky konzultovať so sociálnym kurátorom
- b) ak sa obdobie ôsmich pracovných dní po prepustení prekrýva s vyhlásenou krízovou situáciou, za podmienku splnenia uchádzania sa o pomoc orgánu SPODaSK možno považovať 8 pracovných dní mimo vyhlásenej krízovej situácie,
- c) počas krízovej situácie sa resocializačný príspevok vypláca – vzhľadom na jeho účel (vybavenie osobných dokladov a zabezpečenie nevyhnutných vecí osobnej potreby).

6.1.5. Konania vo veciach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately (o zapísanie do zoznamu žiadateľov o náhradnú rodinnú starostlivosť, o výchovnom opatrení, o resocializačnom príspevku)

7. Zákonník práce a karanténa

Karanténne opatrenia (spôsob vyhlásenia karantény) upravujú osobitné predpisy Ministerstva zdravotníctva SR. V tejto situácii preto môže dôjsť k prípadom, že zamestnancovi budú odporúčané ochranné opatrenia alebo nariadená karanténa a z tohto dôvodu sa nebude môcť dostaviť na pracovisko a vykonávať prácu.

V prípade nariadenej karantény zamestnanca ospravedlní zamestnávateľ v zmysle § 141 ods. 1 Zákonníka práce jeho neprítomnosť v práci počas trvania karantény. Za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

V zmysle § 144 ods. 2 Zákonníka práce prekážku v práci a jej trvanie je zamestnanec povinný zamestnávateľovi preukázať. Príslušné zariadenie je povinné potvrdiť zamestnancovi doklad o existencii prekážky v práci a o jej trvaní s tým, že zamestnanec je povinný upovedomiť zamestnávateľa o prekážke v práci a o jej predpokladanom trvaní bez zbytočného odkladu.

Podmienky a rozsah finančného zabezpečenia zamestnanca počas trvania uvedenej prekážky v práci upravujú predpisy sociálneho zabezpečenia. V zmysle zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca má zamestnanec počas nariadeného karanténneho opatrenia nárok na náhradu príjmu od zamestnávateľa počas prvých 10 dní karanténneho opatrenia, a to vo výške 25 % denného vymeriavacieho základu počas prvých troch dní karantény a 55 % od štvrtého do desiateho dňa karantény (za predpokladu, že nemá príjem z uvedeného zamestnania). Od jedenásteho dňa má zamestnanec za predpokladu absencie príjmu nárok na nemocenské podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení vo výške 55 % denného vymeriavacieho základu. SZČO, dobrovoľne nemocensky poistené osoby a poistenci v ochrannej lehote majú nárok na nemocenské za uvedených podmienok od prvého dňa nariadeného karanténneho opatrenia.

V prípade, ak v rámci preventívnych opatrení regionálny úrad verejného zdravotníctva odporučí, aby zamestnanec nenastúpil na pracovisko a nevykonával prácu, môže zamestnávateľ zvážiť aj možnosť tzv. home office, resp. po dohode so zamestnancom mu zamestnávateľ môže určiť čerpanie dovolenky.

Podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno aj z iných dôvodov ako vymenúva Zákonník práce v odseku 2, a to s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy.