

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Švedlár



Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok v súlade s ustanovením § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva obce Švedlár (ďalej len „OcZ“).
2. Rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania OcZ, najmä:
 - a) pôsobnosť OcZ,
 - b) prípravu, zvolanie a priebeh ustanovujúceho zasadnutia OcZ,
 - c) prípravu, zvolanie, pravidlá rokovania, priebeh, program a rozprava, hlasovanie na rokovaní OcZ,
 - d) spôsob uznávanie sa OcZ, uznesenia, zápisnice z rokovania OcZ,
 - e) spôsob plnenia kontroly uznesení, nariadenia obce a zabezpečovania úloh samosprávy,
3. Rokovací poriadok je k dispozícii občanom obce, orgánom obce, zamestnancom obce.
4. Vyhotovenie rokovacieho poriadku je v písomnej a elektronickej forme. Rokovací poriadok sa uverejní na internetovej adrese obce.

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

OcZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o OcZ v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Poslanci OcZ sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí OcZ. Za neúčasť na rokovaní OcZ alebo jeho časti sa poslanec ospravedlní písomne, elektronicke alebo telefonicky.
2. Okrem poslancov OcZ a starostu sa na celom zasadnutí OcZ zúčastňuje aj hlavný kontrolór obce. Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje zasadnutí OcZ s hlasom poradným.

3. Zasadnutia OcZ sa môžu zúčastňovať poslanci Európskeho parlamentu, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, členovia vlády a ďalší zástupcovia štátnych orgánov.
4. Zasadnutie OcZ sa môžu zúčastňovať aj zástupcovia hromadných informačných prostriedkov, obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.
5. Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť OcZ alebo starosta.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OcZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OcZ, zasadnutie OcZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím OcZ v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Zvolený starosta obce a zvolení poslanci skladajú na ustanovujúcom zasadnutí sľub. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OcZ, skladá sľub na tom zasadnutí OcZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
4. Starosta obce a poslanci potvrdzujú zloženie sľubu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, navrhne zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie.
6. OcZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodujú hlasovaním novozvolení poslanci.
7. OcZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie OcZ a ich zloženie – poslanci, ďalšie navrhnuté osoby.
8. Predsedov a členov komisií OcZ zvolí OcZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
9. OcZ podľa Ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v OcZ zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ pripravuje starosta, v úzkej spolupráci s poslancami OcZ.
2. Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie OcZ môže starosta, poslanci, prípadne skupina poslancov, komisie, hlavný kontrolór. Návrh na rokovanie OcZ môže vypracovať aj ktorýkoľvek občan, ale len prostredníctvom zástupcu občana (poslanca OcZ), alebo zástupcu obce tak, aby bol v súlade s odsekom 6) tohto článku. Návrh podaný OcZ musí byť vyhotovený písomne a musí obsahovať náležitosti uvedené v odseku 5).
3. Každý podaný návrh OcZ v súlade so zákonom by mal byť pridelený príslušnej komisii OcZ na prerokovanie a zaujatie stanoviska. Ak nie je zriadená príslušná komisia návrh sa predkladá priamo OcZ, ktoré musí o návrhu rozhodnúť.
4. Všetky materiály, odborné podklady a iné písomnosti sa vypracovávajú tak, aby umožnili podľa potreby vecí zaujatie stanoviska OcZ vo forme uznesenia alebo VZN obce.
5. Materiály musia obsahovať:
 - a) názov materiálu
 - b) spracovateľa a predkladateľa materiálu
 - c) stanovisko komisie ak sa vyžadoval
 - d) návrh na uznesenie alebo návrh na prijatie VZN obce, ktoré sa odporúča OcZ prijať.
6. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho formálna úprava, obsah, návrh na uznesenie je v súlade s Ústavou SR, zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými normami obce.
7. Pozvánka, materiály a návrhy nariadení sú predkladané poslancom OcZ spravidla do 5 dní pred rokovaním OcZ elektronickou poštou na e-mailovú adresu, ktorú poslanci uviedli poverenému zamestnancovi obce. Poslanci obratom e-mailom potvrdzujú prijatie pozvánky a materiálov. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OcZ nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

Článok 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OcZ musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OcZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

5. Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ.

6. Zasadnutie OcZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Starosta zvolá zasadnutie OcZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OcZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

7. Neplánované zasadnutie OcZ sa môže uskutočniť:
a) na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
b) pri slávnostných príležitostiach.

8. Návrh programu rokovania OcZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OcZ.

9. OcZ zasadá v obci Švedlár.

Článok 7

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné.

2. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.

3. Obyvateľ obce môže vystúpiť v rozprave k prerokovávanému materiálu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny poslancov, pričom v rámci bodu „Diskusia“ táto podmienka neplatí, predsedajúci zasadnutia OcZ má v tomto prípade možnosť udeliť slovo obyvateľovi obce. Časový rozsah vystúpenia nesmie presahovať 5 minút.

4. OcZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec.

b) nakladanie s majetkom obce vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

5. Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec. OcZ rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.

Článok 8

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OcZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OcZ (ďalej len „predsedajúci“).

2. Po začatí zasadnutia OcZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Navrhne zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. OcZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Uznesenie, ktoré výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu) môže potvrdiť OcZ trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva do troch mesiacov od jeho schválenia.
6. Ak predsedajúci opustí v priebehu rokovania svoje miesto z vážneho dôvodu, odovzdá pred opustením miesta vedenie zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupcovi starostu, prípadne inému poslancovi zastupiteľstva až po skončení rozpravy a hlasovania k príslušnému bodu.
7. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo pracovný charakter a vecný priebeh bez komentovania vystúpení poslancov a iných rečníkov a aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom.
8. Ak do 20 minút po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov alebo ak OcZ počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie OcZ.
9. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie OcZ na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 9

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. OcZ na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. OcZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť potom, čo nebol chválený starostom navrhovaný program.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OcZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ, vedie ho iný poslanec poverený OcZ.

Článok 10

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí OcZ môže starosta, poslanec, hlavný kontrolór.
2. O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu k danému bodu.
3. Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo aj spracovateľovi materiálu, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
7. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz.
8. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
9. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OcZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra alebo komisie OcZ.
10. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór alebo prednosta obecného úradu, ktorí sa zúčastňujú zasadnutia OcZ s hlasom poradným, predsedajúci im musí udeliť slovo.
11. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí OcZ riaditeľ, alebo konateľ právnickej osoby založenej alebo zriadenej obcou slovo sa mu udelí. Ak sa prihlási prípadne ďalší subjekt, napr. predseda petičného výboru, obyvateľ obce, rozhodne o tom OcZ hlasovaním.
12. Predsedajúci odoberie slovo diskutujúcemu ak sa odchyľuje od podstaty prerokovanej veci, vyzve ho, aby vykonal nápravu. Ak tak nevykoná ani po opakovanej výzve alebo prekročí časový limit 5 minút, predsedajúci mu odoberie slovo. Poslanec alebo obyvateľ obce, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo alebo ktorý svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti prekročil hranice slušnosti, predsedajúci ho vyzve zachovávať poriadok. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, môže predsedajúci vykázať poslanca/obyvateľa obce až do skončenia rokovania z rokovacej miestnosti.
13. Ak niekto ruší zasadnutie OcZ, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku alebo je pod vplyvom návykovej látky môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
14. Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a návykové látky. Voči osobe, ktorá poruší tento zákaz, predsedajúci vykáže túto osobu z rokovacej miestnosti až do skončenia rokovania.

15. Z rokovania OcZ obec vyhotoví zvukový záznam pre účely korektného spracovania zápisnice.

Článok 11

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. OcZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci preruší zasadnutie OcZ na čas potrebný na poradu v prípade, že sa na tom uznesie OcZ.
5. Návrh na uznesenie po porade poslancov predloží poslanec resp. dvaja poslanci.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, alebo ak o tom rozhodne OcZ.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré vopred zvolená komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá komisia zvolená OcZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
9. Predseda komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
10. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OcZ.

Článok 12

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia OcZ sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.

3. Všeobecné záväzné nariadenia a uznesenia OcZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OcZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta, zapisovateľ a overovatelia.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OcZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OcZ a výsledky hlasovania.

Článok 13

Interpelácie

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, všeobecne záväzných nariadení a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce. Ďalej je poslanec oprávnený požadovať od riaditeľov a konateľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
3. Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí OcZ.
4. Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný odpovedať do 30 dní od konania OcZ. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie OcZ.

Článok 14

Kontrola plnenia uznesení

1. Zástupca starostu v súčinnosti so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OcZ.
2. O plnení uznesení OcZ informuje OcZ na každom zasadnutí starosta, alebo jeho zástupca.
3. Kontrolu plnenia ukladacích uznesení môže zabezpečovať aj hlavný kontrolór predložením správy o plnení uznesení OcZ.

Článok 15
Závěrečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok OcZ obce Švedlár bol schválený dňa 28.12.2022 Uznesením č.31/XII/2022.
2. Rokovací poriadok OcZ obce Švedlár nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku OcZ obce Švedlár sa ruší Rokovací poriadok OcZ Švedlár zo dňa 6.9.1999 prípadne iný neskoršie prijatý Rokovací poriadok OcZ Švedlár ktorý nebol nájdený resp. k dispozícii.
4. Všetky dodatky a zmeny rokovacieho poriadku schvaľuje OcZ.

Vo Švedlári dňa 28.12.2022

Mgr. Arpád Plachetka
starosta obce